

MESLEK STAJI İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME

- Ulusal Staj Programı Çerçevesinde Kariyer kapısı üzerinden kabul

VEYA

- ÖZEL BİR HASTANE/KURUM başvurunuzda:
- **STAJ BAŞVURU FORMU'** na ihtiyaç duyuyorsanız Bölüm sekreterinden (ERDAL MIZRAKLI) temin edebilirsiniz.
- Başvurunuzu tamamladıktan sonra formun ıslak imzalı bir örneğini bölüm sekreterine mutlaka iletiniz.

- Staj Başlama tarihini en erken 7 Temmuz 2025, bitiş tarihini en geç **12 eylül 2025????** tarihleri arasında (20 iş günü (hafta içi 5 gün) seçmeniz gerekmektedir. Lütfen bu tarih aralığı dışında tarih seçmeyiniz.
- Her iki stajını birlikte yapacak olan öğrenciler 20+20 toplam 40 iş günü belirleyecektir.
- 20 iş gününü belirlerken belirlediğiniz aralık **15 temmuz ve/veya 30 Ağustos 2025** tarihlerini içine alıyor ise resmi tatil olması sebebiyle o günleri iş günü olarak saymayınız. Toplam 20 iş gününü dikkatle belirleyiniz.

- Ulusal Staj Programı Çerçevesinde Kariyer kapısı üzerinden kabul alan öğrencilerin işyeri staj sözleşmeleri dekanlık makamınca imzalanmaktadır.
- Onun dışında ki özel kurum ve kuruluşların sözleşmeleri ile ilgili olarak Dekan Özel Kalemî (Erdi İNAN) ile görüşünüz.
- ÖRNEK STAJ SÖZLEŞMESİ linki...
- <https://ftr.mu.edu.tr/tr/meslek-staji-8888>

- Staj yapacağınız kurumun istediği belgeleri önceden öğreniniz ve erkenden hazırlamaya başlayınız.
- İSG1901İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DERS İÇERİĞİ LİNKİ
- <https://ftr.mu.edu.tr/tr/meslek-staji-8888>
- SİGORTA BİLDİRİMİ : E DEVLET üzerinden staja başladığınız gün sigorta giriş belgenize ulaşabilirsiniz. Eğer ulaşamazsanız Dekan Özel Kalem (Erdi İNAN) ile iletişime geçebilirsiniz.

- Her ne kadar öncesinden başvuru yapmış olsanız bile FTR 2014 ve FTR 3026 stajlarını yapacak öğrencilerin staj yapabilme durumları en geç bütünleme sınavlarından sonra netleşeceği için staj yapabilme durumunuzu dönem bitmeden bölüm sekreterine bildiriniz.
- Mutlaka staj yeriniz ve tarih aralığınızla ilgili son durumunuzu bildiriniz.

- Staj defterinizi staj yapabilme durumunuz netleştikten sonra Bölüm sekreterinden temin edebilirsiniz.
- Defterinizi doldurduktan sonra tarayıcıdan/telefonunuzdan tarayarak, elektronik bir kopyasını da saklayınız.
- Staj defterinizi akademik takvime göre en geç derslerin başladığı ilk hafta içerisinde olmak üzere teslim ediniz.

- **Fizyoterapi Bölüm Sekreterliği:** ERDAL MIZRAKLI
- E-posta: erdalmizrakli@mu.edu.tr Telefon: [0252 211 2237](tel:02522112237)

Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı:

- E-posta: saglik@mu.edu.tr
- Dekan Özel Kalem: [0\(252\) 211 2231](tel:02522112231), ERDİ İNAN
- [0\(252\) 211 5865- 211](tel:02522115865) 5563 (Öğrenci İşleri İrtibat Bürosu),